

# 化州市购置市网络日志审计系统项目

采购编号：ZX2017-ZHJC179

## 竞争性磋商文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2017年12月1日

# 目 录

**第一部分 竞争性磋商邀请函**

**第二部分 采购项目内容**

**第三部分 磋商须知**

**第四部分 合同书格式**

**第五部分 响应文件格式**

## 第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受化州市科工商务局（以下简称“采购人”）的委托，对化州市购置市网络日志审计系统项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：ZX2017-ZHJC179

二、采购项目名称：化州市购置市网络日志审计系统项目

三、采购预算：人民币肆拾陆万元整（¥460000.00）

四、磋商保证金金额：人民币玖仟贰佰元整（¥9200.00）；投标保证金必须在投标截止前到达我公司指定账户，逾期将视为无效投标。

五、报名购买磋商文件的时间、地点、方式及招标文件售价

符合资格的供应商应当在2017年12月1日至2017年12月7日，每日上午8:30~11:30，下午14:30~17:00（法定节假日除外）到茂名市智信招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。1、法定代表人证明书或授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；2、企业营业执照副本或事业单位法人证书；3、企业组织机构代码证副本；4、税务登记证副本；（三证合一提供企业营业执照副本）5、近三个月单位购买社保的证明文件；6、授权代表本人的身份证及报名单位依法为授权代表人缴纳社会保障资金的证明材料等证明文件。（以上资料，1为原件，2、3、4、5、6为复印件加盖公章，提供原件核对）。

六、磋商响应文件递交截止时间：2017年12月11日下午15:30（北京时间）

磋商响应文件递交时间：2017年12月11日下午15:00~15:30（北京时间）

七、磋商响应文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

八、磋商时间：2017年12月11日下午15:30（北京时间）

九、磋商地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室

十、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：蒙先生

电 话：0668-7373166

2. 采购代理机构联系人：郑小姐、黄小姐

电 话：0668-2919238、2919838

传 真：0668-2919838

邮 箱：mmzxzbcg@163.com

联系地址：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

### 3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/> （茂名市智信招标采购有限公司网）

### 十一、采购文件公示：

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目采购文件在网上进行公示，公示期从2017年12月1日至2017年12月5日，由投标人到<http://www.mmzxzb.com/> 自行下载，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

### 十二、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对招标文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在广东省政府采购网、茂名市政府采购网和茂名市智信招标采购有限公司网等媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前3日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

茂名市智信招标采购有限公司

2017年12月1日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格

- 1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的内容——供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规。
- 2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，取得合法企业工商营业执照和税务登记、组织机构代码证并具有相关经营范围。
- 3、本项目不接受联合体投标或转包。

### 二、采购项目说明

1. 本项目不分包，投标人应对所有的招标内容进行投标，不允许只对项目其中部分内容进行投标。
2. 本采购项目所有产品功能和技术参数均是满足用户日常工作需要的最基本功能和技术参数，投标人所投标产品的功能和技术参数应符合或优于用户的要求。
3. 本项目要求中所出现的工艺、材料、产品或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准应优于或相当于本用户需求书的标准。
4. 本项目所采购的网络日志审计系统产品、服务器、磁盘阵列存储产品投标单位投标时须提供原厂售后服务承诺函和参数响应确认函。

### 三、采购项目技术规格、参数及要求

#### （一）采购清单一览表：

序号	产品名称	单位	数量	预算
1	化州市市网络日志审计系统	1	套	460000.00

#### （二）项目技术要求和配置：

序号	名称	参数	数量
1	日志审计软件	1、日志收集：▲支持 Syslog、SNMP Trap、Netflow、JDBC 等协议日志收集；特殊协议支持订制。本次配置日志审计系统 1 套及 10 个日志源许可。支持日志转发，可通过设置转发信息，将日志指向需要的设备。 采用大数据收集技术、事件关联分析技术、大数据压缩存储技术、大数据	1套

	<p>即查即显技术、大数据实时报表技术。</p> <p>默认情况下直接远程收集；针对特殊应用可以使用 Agent 收集。</p> <p>2、日志存储：▲支持原始日志支持长期存储；存储策略可以通过管理平台配置。可以针对不同的日志源制定不同的存储策略。原始日志数据进行高效压缩存储。灵活设置系统日志存储空间上限，达到告警上限提示管理员及时处理，达到删除上限会自动删除最旧日志释放空间。</p> <p>日志存储方式须由日志收集与分析系统自行处理，无须另配数据库。</p> <p>支持存储空间动态监控，超过阈值进行告警。支持从存储空间、存储时间多维度进行动态监控。</p> <p>▲支持自定义存储位置，支持磁盘阵列、SAN、NAS 等外部高性能存储；</p> <p>3、日志分析：支持将不同设备所产生的不同格式的难以理解的日志数据进行统一格式化处理，提炼出有用信息清晰、明确的展示给管理者。</p> <p>支持基于安全事件的日志深度分析。</p> <p>4、系统状态实时监视：▲可以通过管理平台首页可以清晰查看到单日安全事件概况、系统逻辑拓扑图、实时告警信息。</p> <p>可以实时查看审计中心主机的 CPU、内存、流量以及磁盘等的使用情况。</p> <p>▲支持基于拓扑图的日志源相关数据信息快速查看；</p> <p>▲支持日志源在线状态监测告警，实时监测日志源的可用性；</p> <p>▲支持按照角色对日志源的综合管理权限进行授权；</p> <p>5、事件管理：通过管理台实时查看当前发生的安全事件，实时掌握网络运行状况。支持按照优先级、规则名进行安全事件查看。</p> <p>支持安全事件回溯关联查询，可以准确查询到生成该事件的所有关联原始日志，帮助管理员判断该事件是否有效。</p> <p>支持事件分组管理，对事件进行导入、导出、删除等管理操作。</p> <p>事件趋势图以曲线或柱状的形式展示了指定年月的事件走向，使管理员对事件的分布情况一目了然</p> <p>支持管理员根据日志的 URL、时间、源地址、目的地址、源端口、目的端口等参数的设置自定义产生事件的规则</p> <p>6、日志管理：实时日志提供给管理员实时更新的最近的 2000 条日志信息，管理员可以进行监视、刷新、清零等基本监视条件管理</p> <p>支持多条件组合查询，查询结果即查即显；支持原始日志全文检索；查询结果可将归一化日志和原始日志对比显示；支持等于、不等于、大于、小于、正则表达式等查询条件；支持为不同类型日志设置不同的查询条件和显示条件；支持在查询结果页面上直接下钻二次查询，快速定位关键日志，还可以返回上次查询条件；查询结果支持分页显示；支持查询结果导出；支持外部备份文件导入进行查询</p> <p>将备份的日志信息导入系统后进行日志检索查询</p> <p>支持手动备份指定时间段内的日志数据</p> <p>通过日志趋势图，管理员可以查看指定时间段的日志数量，而且对日志的分布情况也可一目了然</p> <p>7、日志源管理:管理员可以对日志源进行查看、添加、编辑、删除以及启\禁用的操作。</p> <p>▲支持黑白名单制定，被添加到黑名单列表中的 IP 地址主动发送的日志将被忽略；</p>	
--	---	--

		<p>8、告警响应：实时告警显示日志收集与分析系统最新的告警信息，日志收集与分析系统提供实时告警信息查看功能 系统预置了六类告警规则，操作管理员可以自定义告警规则，通过对这些告警规则进行配置就可以产生不同类型的告警事件 ▲日志收集与分析系统可以通过声音、邮件、Snmp Trap、执行本地命令等方式发出响应；</p> <p>9、报表管理：▲管理员可以查看系统内置的各种类型的报表。系统须内置至少 500 多种报表模板。报表生成成时间小于 20 秒。 用户可以按照自己的需求制作个性化的报表。报表生成成时间小于 20 秒。可以定期定时发送报表到指定的邮件账户，满足了用户有规律接收报表、定期了解设备情况的需求。 可以将网络中关心的主机 IP 根据活跃程度或危险程度指定为特殊审计对象。 支持根据协议组进行统计分析。</p> <p>10、系统维护：系统配置分为服务器系统配置和节点系统配置，为本系统能正常运行的基础。 节点是指本系统中的服务器和代理节点。操作管理员可以对节点进行查看、修改、查看节点日志源以及下载诊断信息的操作。 将当前系统的配置信息备份，以便系统重装以后直接导入系统备份文件，而不用再次配置。 通过上传升级包能对本系统服务器以及各节点进行自动升级。</p> <p>11、用户管理：提供对本系统管理角色账号的管理功能。 系统具有防恶意暴力破解账号与口令功能；口令错误次数可设置，超过错误次数锁定，锁定时间可设置。 系统支持三权分离管理模式。</p> <p>12、性能要求：日志收集能力：大于 20000 条/秒 日志存储能力：10000 条/秒存储速度；20000 条/M 存储能力（每 M 空间存储 20000 条以上日志，压缩存储，压缩比不小于 10:1） 综合处理能力：10000 条/秒综合处理能力</p> <p>13：▲售后服务 产品须由原厂商提供 5 年免费软件升级服务、硬件维护服务、应急响应服务、定期巡检服务，具体参考服务要求，提供设备原厂商针对本项目的授权函、售后服务承诺函、点对点技术参数响应函，并加盖原厂公章；</p>	
2	日志审计服务器	<p>1、外型 标准 4U 机架式服务器，含导轨及安装套件 品牌▲ 国内知名品牌，自主研发，拥有国家级服务器重点实验室；</p> <p>2、处理器▲ 配置 4 颗 E7-4820v4 处理器，CPU 主频≥2.0GHz，核心数≥10</p> <p>3、内存 ▲ 配置≥64GB DDR4 内存，Registered，实现多通道内存交叉读取▲扩展性板载≥32 个内存插槽，非内存扩展板方式，支持内存类型 DDR4 ECC DDR4 RDIMM/LRDIMM，最高支持 DDR4-2133 内存，可扩展 1TB 内存（当使用单条容量 32GB 的内存时），支持四通道交叉存取、内存镜像、内存热备等高级功能</p> <p>4、本地存储▲ 配置≥6 块 600G 热插拔 SAS 硬盘(1 万转)，最大支持≥24 块 2.5 英寸热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘；阵列控制器 配置外插 8 通</p>	1台

		<p>道高性能 SAS RAID 卡（2G 缓存）,支持 RAID 1/0/10/5/50/6/60 级别</p> <p>5、I/O 插槽▲ 支持≥12 个 PCIe 3.0 标准插槽</p> <p>6、网络▲集成≥4 个高性能千兆网口，支持网络唤醒、网络冗余、负载均衡等高级特性，另外增加双口万兆网卡（含模块）；</p> <p>7、配置≥1 块 8GB 单端口光纤通道 HBA 卡</p> <p>8、▲管理软件：配置与服务器同一品牌的中文版管理软件，含光盘介质；支持 Windows/Linux 系统跨平台管理；跨网段的集中管理；采用标准的 IPMI 等开放的协议，实现对服务器的带内带外统一管理；可根据被监控的复杂程度，灵活定制软件；监测功能需要包括网络、服务器、系统、数据库、企业应用、机房环境等内容；可生成资产报表、管理员日志、进程日志等，具有统计分析数据报表的功能，支持远程顺序启动服务器，可以远程监控运行状态，有邮件、短信、窗口、声音多重告警等功能。</p> <p>9、▲虚拟化支持 配置原厂虚拟化软件，要求具有 2 颗 CPU 不限时间的正版授权</p> <p>10、▲备份还原 配置与服务器同一品牌的中文版备份还原软件，含光盘介质；支持 windows/Linux 操作系统的本地及网络备份还原功能；支持 USB 移动硬盘、光盘备份设备，可实现一次进行多个磁盘或分区的备份。</p> <p>11、安全加固系统▲ 支持配置与服务器同一品牌的安全加固系统，该系统可实现内核级安全加固，增强型身份认证、服务完整性检测、注册表防篡改机制等功能，同时安全加固系统须具备微软 Certified for Windows Server 2008 R2 认证。</p> <p>12、光驱 配置光驱</p> <p>13、系统功能▲ 服务器系统具备灰尘过滤功能</p> <p>14、风扇：冗余风扇，前维护</p> <p>15、电源▲配置冗余电源，功率≤800w，支持 2+1、2+2 或 3+1 冗余模式，支持 PMBus 功能</p> <p>16、服务售后</p> <p>▲1) 服务器设备生产厂家工程师三年免费质保上门服务</p> <p>2) 供货时提供设备厂家针对本项目的授权原件和售后服务承诺函</p>	
<p>3</p>	<p>磁盘阵列 存储</p>	<p>1、操作系统：专用存储操作系统（非 Windows 操作系统）</p> <p>2、控制器及使用状态：双控制器全冗余架构，控制器采用 Active-Active 架构，盘控一体</p> <p>3、系统高速缓存▲控制器高速缓存 32GB，非 SSD 或 Flash 盘，支持意外断电时，缓存电池将 Cache 数据写入专用的闪盘或磁盘中永久保存缓存数据。且标配 BBU+Flash，保证断电时缓存数据永久保存</p> <p>4、前端主机接口▲配置 8 个 1Gb iSCSI 千兆主机接口和 8 个 8GbFC 主机接口；可扩展支持 4 个 10Gb iSCSI (SFP+)或 4 个 10Gb iSCSI (RJ-45)或 8 个 1Gb iSCSI 可扩展支持 4 个 6Gb SAS 或 4 个 12Gb SAS 接口后端磁盘接口速率：2 个 SAS2.0 宽端口，配置 4 个 6Gb SAS 接口，速率为 24Gb/s</p> <p>5、实配硬盘容量：▲配置 5 块 2TB 7.2K 3.5 英寸企业级 SAS 硬盘，最大可扩展硬盘数大于 500，跨 RAID 组创建逻辑卷 可以跨 RAID 组创建逻辑卷，一个逻辑卷可以跨 32 个</p> <p>6、▲高可用性：支持 Raid0, 1(0+1), 3, 5, 6, 10, 30, 50, 60；任意控制器故障不影响系统正常运行；支持存储控制器节点内部，双控制器间写缓存镜</p>	<p>1套</p>



		<p>像功能；存储系统电源、风扇、主机接口、磁盘柜扩展接口、系统电池等部件冗余保护，冗余设备在故障出现时均能保证不影响整个存储系统的正常运行；存储设备支持全局热备盘，根据磁盘容量需求，合理配置全局热备盘数目（最低不少于4块），且在无需重新启动系统的条件下，能自动用事先配置的热备份硬盘接替故障硬盘实现连续工作</p> <p>7、LUN 安全管理：提供 LUN Masking 安全管理功能，保证在 SAN 环境下，不同主机系统对存储阵列 LUN 访问的安全性</p> <p>8、▲自动分层存储 支持 SSD、3D NAND SSD、SAS、NL-SAS 四层分层架构，通过存储系统内部监测和统计功能，动态的将热点数据自动的迁移到高速的 SSD 硬盘上。</p> <p>9、▲负载均衡、故障动态切换： 提供支持 AIX 、HP-UX、Solaris、Linux、Windows 的路径故障切换与负载均衡管理软件，license 数量应有限制</p> <p>10、链路授权：配置路径冗余功能，以实现主机的多通道访问以及对应用透明的自动故障通道切换功能，确保用户在通道发生故障的情况下，仍可以连续访问信息</p> <p>11、高级软件功能：配置快照、卷复制、自动精简配置高级软件功能，支持 RAID 在线调整</p> <p>12、管理方式：配置功能全面、图形化的 SAN 管理软件，支持 Web 或其它图形化方式进行分布式远程系统监控和管理，兼容主流磁盘阵列、服务器、交换机、HBA 卡等设备；配置存储系统管理软件，提供对整个存储系统各个部分的监测（磁盘 RAID 组，接口卡等）</p> <p>13、体系架构：多控 NAS 存储系统，最大支持 16 个 NAS 控制器，支持 CIFS、NFS、FTP 等 NAS 存储功能，满足统一存储应用需求</p> <p>14、▲售后：提供原厂项目授权书和售后服务承诺函，3 年原厂售后服务。</p>	
--	--	---	--

注：招标文件中标有“▲”的地方为关键技术要求，投标人不满足将导致严重扣分。

#### 四、采购项目商务要求

##### 1、质量标准

- 1.1 本合同采购货物必须是乙方生产（销售）的全新产品（含零部件、配件、工具等），其质量、规格及技术特征必须完全符合或优于采购文件的要求，投标的设备性能参数必须真实，与厂家官方网站保持一致，发现虚标参数的，取消中标资格。
- 1.2 货物必须符合国家/行业以及环保发布的相关最新标准。
- 1.3 货物要符合本采购目标书内所列明的规格、参数及要求。
- 1.4 供货时提供产品原厂出具的供货证明、出厂合格证等质量证明文件。

2、**包装：**货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包

装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交方承担。

**3、供货时间及要求：**合同签订后15天内完成安装调试，具体安装时间由采购人指定。

**4、供货地点：**用户指定地点。

**5. 报价要求：**本项目以人民币进行报价，投标报价应包括：货物的购置、运输、装卸、安装调试费、质保期售后服务、税费以及完成采购内容所需的一切费用。采购单位不再支付中标价以外的其他费用。

## **6. 质保期**

6.1 质保期3年（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由卖方在投标文件中承诺）。质量保证期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算，须提供原厂授权函和原厂售后服务承诺函。

6.2 质量保证期内，供应商应对其提供的物品实行三包服务，如物品存在质量缺陷的包修、包换、包退。

6.3 质量保证期内，所有设备维修服务均为上门服务，即由供应商派人员到用户设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由供应商承担。质保期内，供货方负责免费对其提供的设备整机进行维修。

6.4 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应延长。如停用时间累积超过60天则质保期重新计算，任何时候，卖方均不能免除因设备本身的缺陷所应负的责任，卖方有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修。

6.5 一年内，如业主进行需要对设备进行检查，可不受时间限制，并于24小时内到场进行免费检测。业主有要求情况下，派出资深技术人员到现场进行技术保驾。对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，8小时内到达现场，48小时内处理完毕。

## **7. 售后服务与管理机制**

投标人应在投标文件中详细描述其对售后服务的建议，并给出具体的承诺，包括但不限于以下内容：

1) 所供产品“三包”的说明（包括备品备件提供）；

2) 可向用户提供的优惠条件；

3) 对用户人员的培训及费用；

4) 在项目保修期内，要求中标单位在用户所在地设立不少于5人的售后服务队伍（提供机构注册证明文件），以保证售后服务质量。

5) “三包”期间及之后，故障处理响应时间及费用负担等；

6) “三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等

## **8. 人员培训**

## 8.1 培训要求

1) 对用户派出的运行维护人员、工程技术人员和技术管理人员进行技术培训，主要是对产品的使用、维护和保养培训，所有培训以中文进行。该培训应教会学员在日常和紧急情况下如何操作设备。

2) 在项目完工测试之前为用户技术人员进行现场培训，该培训包括正常操作程序和紧急情况处理。在培训工作开始前向用户免费提供所有中文培训资料，包括中文操作、维修手册，要求受训人员能够了解设备的基本结构、工作原理及操作程序，能进行实际操作和日常维护、排除一般故障。

## 8.2 培训事项

1) 培训需求：应对一般运行维护人员的培训、工程技术人员的培训及管理人員的培训分别进行阐述，一般运行维护人员经培训后，能进行日常设备运行维护工作，掌握软件、硬件的操作，熟悉硬件基本功能。能熟练地分析软件、硬件信息等工作，并能有效的组织、开展业务应用能力。

2) 培训内容（但不限于）

- a) 产品安装情况
- b) 产品的操作和管理
- c) 产品的维修和保养
- d) 产品的故障诊断

3) 培训开始时间/结束时间

在完工测试之前对技术人员进行培训，安装调试验收现场完成上述培训后才能撤走现场服务人员。

4) 培训的材料和文件

系统培训文件和材料包括：

- A、设备操作手册
- B、其它本项目相关的技术资料

5) 培训费用：投标人应将所有培训涉及费用及各项支出列入投标总价。

## 9. 验收要求：

9.1 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

9.2 验收的标准须符合①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业技术规范标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

9.3 所有网络系统应该经过半个月的试运行，修改错误，完善功能，保持相对稳定，才能进入验收测试。

- 9.4 投标人应给出项目建设详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。
- 9.5 投标人应负责在项目验收时将项目的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料及安装、测试、验收报告、最终竣工图纸等文档汇集成册交付用户方。。
- 9.6 其它验收细则以中标方的投标文件中提供的设备技术资料及双方签订的合同条款为准。

## 10. 结算及付款方式

10.1 结算方式：按合同约定，卖方凭买方验收合格单按合同价格以普通购货发票(或增值税发票)用银行汇票（商业汇票、银行本票、支票汇兑、委托收款）结算。

10.2 付款方式：验收合格后 30 天内一次性付清。

11. 其他要求：投标人应对所投产品承担责任，并负责保护招标人的利益不受损害，投标人应承担一切由于文字、商标和技术专利等侵权引起的法律裁决、诉讼和费用，以及其它责任，与招标人无关。

## 12. 谈判响应要求

12.1 响应供应商必须在响应文件中明确所投设备品牌、型号、详细技术参数、明细报价等，否则将视为无效报价。

12.2 本项目优先（优先政策详见第三部分《谈判须知》）采购节能产品、环境标志产品，请供应商尽可能提供《节能产品政府采购清单》（最新期刊）及《环境标志产品政府采购清单》（最新期刊）中的产品。

## 第三部分 磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：化州市科工商务局。

2.2 “政府代理采购机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：化州市科工商务局。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

#### 4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标供应商收取的磋商成交服务费，按国家有关规定执行；

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向招标代理机构交纳成交服务费人民币柒仟元整（¥7000.00）

1) 成交服务费不在投标报价中单列。

2) 成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付成交服务费不在投标报价中单列。

**成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：**

**收款人：茂名市智信招标采购有限公司**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名新福支行**

**帐号：44001690662053004183**

## **二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）**

### **5. 磋商文件的构成**

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 竞争性磋商邀请函

2) 采购项目内容

3) 磋商须知

4) 合同书格式

5) 磋商性磋商响应文件格式

6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## **三、竞争性磋商响应文件的编制**

### **6 磋商响应文件编制基本要求**

6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

#### 7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

### 五、磋商保证金

10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳投标保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。

10.2 磋商保证金必须用银行转帐形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

1) 本次项目磋商保证金金额：人民币玖仟贰佰元整（¥9200.00）

2) 收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

3) 开 户 银行：中国银行茂名迎宾路支行

4) 帐 号：710764769605

**磋商保证金必须在磋商截止日前递交到采购代理机构或到达采购代理机构帐户，磋商会现场不接受现金或其它形式的磋商保证金。**

10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购单位签订采购合同并送茂名市智信招标采购有限公司备案（1 份）后无息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；；

2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- 3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的
- 4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 5) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

## 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

### 11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 投标人应编制投标文件 1 式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。

11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；
- 4) 日期。

### 12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（政府代理采购机构）。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

## 七、磋商的程序及评审

### 13. 磋商小组：

13.1 **竞争性磋商**是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和政府采购专家库中随机抽取（技术、经济等）方面的的评审专家 3 名单数组成（专家库抽取 2 名，采购单位委派 1 名）。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。



13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

#### 14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知代理采购机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 14. 磋商：

14.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

14.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

14.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

14.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

#### 15 磋商文件的修正：

15.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

15.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

15.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

## 八、确定成交供应商办法

### 16. 确定成交供应商

16.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

16.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

17. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

17.1 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 九、质疑

18. 如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（采购代理机构）提出质疑。（采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 十、签订合同

19. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

## 十一、适用法律

20. （采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 十二、评审：

21. 评审方法：综合评分法

21.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

21.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

21.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

21.4 根据财库[2015]124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

21.5 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。

## 22. 初步审查、价格、技术商务评审

22.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	70%	30%

22.2 价格评审价：对通过审查的供应商的最后报价，磋商小组按照以下方法计算

1. 如有使用节能产品、环境标志产品的，进行价格扣除：

(1) [优先采购时适用]采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣2%；达到25—50%的，扣4%；达到50%—75%的，扣7%；达到75%以上的扣10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）

(2) 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%。

2. 小微企业报价的，对小型和微型企业提供的产品和服务的金额给予 6%的价格扣除。中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同磋商协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，给予联合体 6%的价格扣除。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3. 上述“价格扣除”是指对供应商采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。

4. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

5. 计算价格评分：各有效投标供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分=（基准价÷评标价）×100×价格权重。

22.3 初步审查：详见附表一：《资格性和符合性审查表》）；

**附表一：资格性和符合性审查表**

**资格性和符合性审查表**

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	投标人资质是否符合招标文件的要求
	资格证明文件是否齐全
	保证金是否足额提交
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	投标有效期是否为 60 天
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求
	“★”设备技术规格不低于“用户需求书”要求
	商务和服务内容无明显偏离“用户需求书”的要求
	投标报价是固定唯一价且没有超出采购预算
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

22.4 技术商务评审：技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》、  
附表二：技术商务评审表（70分）

技术商务评审表

序号	评分内容	评分细则	分值
1	技术及商务参数指标满足要求程度	所投产品完全满足参数表中各项指标要求的计 30 分，标“▲”条款为重要参数指标要求，每负偏离一项扣 4 分；参数表中非“▲”条款为一般性参数指标要求，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。	30
2	所投产品生产厂商资质	提供以下证书加盖原厂公章，每个 2 分： 1、为保障项目的机密性，日志审计软件原厂商须具备涉密信息系统集成甲级资质； 2、为保证项目设计及集成能力，日志审计软件原厂商须具有通信行业安全设计与集成乙级资质证书； 3、为保障厂商的售后服务水平，日志审计软件及服务器原厂商需获得 ISO27001 信息安全管理体系认证、TL9000 质量管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证（此项全部提供得 2 分，缺一个证书得 1 分，缺两个或以上不得分）； 4、为保证项目的应急响应能力，日志审计软件原厂商须具备网络安全应急服务支撑单位（国家级）资质； 5、为保证项目安全服务能力，日志审计软件设备原厂商须具备国家信息安全认证信息安全服务资质证书（安全工程类二级）； 6、为保证本项目后续的厂商培训能力，日志审计软件设备原厂商须具备专业的信息安全技术培训能力，并取得权威的培训资质，应具有国家信息安全测评授权培训机构资质证书。	12
3	产品技术方案	根据投标人针对本项目产品技术方案内容分档计分：优计 3 分，良计 2 分，一般计 1 分。	3

4	软件演示	日志审计软件现场演示计分：软件产品功能模块、基本操作及兼容性情况，优计 10-15 分，良计 5-9 分，一般计 1-4 分。不提供演示不得分。	15
5	投标供应商资质、诚信资质	1、投标供应商具备信息系统集成四级（含四级）以上资质； 2、投标供应商连续三年以上获得省级守合同重信用企业称号； 提供以上证书复印件加盖公章, 每项 2 分，共 4 分。	4
6	服务便利性	投标供应商资质、诚信资质及服务性 投标供应商售后服务稳定性和便利性，横向对比（提供本招标公告日期前的工商注册证明文件）：投标人在茂名地区拥有 3 个以上本企业的售后服务场所 4-6 分，1-2 个本企业的售后服务场所 2-3 分，委托的售后服务场所 1 分。	6
合计			70

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

22.6 评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。将技术、商务评分和价格评分分别乘以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## 第四部分 合同书格式

政府采购

合同书

(货物类)

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙 方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

项目名称：  采购编号：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥            元；        大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追

索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：中标志订合同后一个月内安装完毕并验收交付使用。
2. 交货方式：现场交货
3. 交货地点：化州市科工商务局综合楼

#### 五、付款方式

由甲方按下列程序在内付款：

设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，按财政支付程序一次性支付全部货款给乙方。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 自项目验收交付之日起，主要设备提供不少于3年质量保证期（简称“质保期”），终生技术支持保障服务（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由卖方在投标文件中承诺）。质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，质保期满后，须提供终身保修服务，实行无偿上门维修和定期检测，只收取材料费用。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

#### 七、质量保证金

签定合同后乙方须向甲方缴纳合同价款的5%作为质量保证金，质保期满后一次性无息返还给甲方。

**八、安装与调试：**乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

#### 九、验收：

1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安

全合法使用。

2) 进口产品必须具备原产地证明和高检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

#### 十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十一、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十二、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信

函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十五、合同生效:**

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日 签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开户行:

## 第五部分 响应文件格式

### 货物类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标/报价一览表

.....

## 政 府 采 购

### 投 标 / 响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：

采购项目名称：

投标人/响应供应商名称：

日期：年月日

### 一、自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 性检 查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	法定代表人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	保证金(投标保证金 交纳凭证)	¥: _____元, 转帐、汇款的复印件 加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	准入条件(关于资格 的声明函)	合格投标人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须 提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
符合 性审 查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违 纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	技术要求	实质性响应标书中“▲”技术要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	商务要求	实质性响应标书中商务要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它 情况	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的  打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
技术部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
商务部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日



## 二、资格性文件

### 2.1 投标/响应函

(采购人/政府采购代理机构)：

依据贵方采购项目名称(采购项目编号)项目招标/谈判采购货物及服务的投标/谈判邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人/响应供应商名称、地址)提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标/谈判文件的各项要求，遵守招标/谈判文件中的各项规定，按招标/谈判文件的要求提供报价。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件之日起 60 天，中标人/成交人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按招标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人/响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人/响应供应商(法定代表人授权代表)代表签字：

投标人/响应供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：                    (盖章)                法定代表人  (签名或盖私章)

有效期限：至                年                月                日                签发日期：

附：代理人性别：                年龄：                职务：                身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



### 2.3 投标/谈判保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人/响应供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：

投标人/响应供应商开户银行：

投标人/响应供应商银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金可以采用现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2. 招标人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭投标人/响应供应商归还的投标/谈判保证金收据退还未中标/成交供应商的投标/谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标/成交供应商的投标/谈判保证金。

## 2. 4 关于资格的声明函

致： （采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：包(组)号： ) 投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供招标/谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 .....
- 2、
- 3、

（相关证明文件附后）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年 月 日

## 2. 5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附表：**

**制造商（或总代理）授权书（可选）**

（适用于非投标人/响应供应商生产的投标/谈判标的）

（招标采购单位）：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）（总代理地址）。兹授权（投标人/响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为、项目名称：）的招标/谈判文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（投标/响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人/响应供应商合作者身份来约束自己，并对该投标/谈判响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（投标人/响应供应商名称）全权办理和履行此项目招标/谈判文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人/响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人/响应供应商未中标/成交，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，（投标人/响应供应商名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

投标人/响应供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

## 2.6 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标/谈判的技术方案中，采用符合政策的自主创新产品、环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占 总金额比重 (累计%)
环 保 标 志 产 品				
节 能 产 品				
自 主 创 新 产 品				
说明				

注：1. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的投标设备或货物明细报价表中，采用符合政策的小型或微型企业产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

小型或微型企业服务：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

（1）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

（2）参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表）。否则不予认可。

（3）政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。



**附表 1：服务适用政府采购政策情况表**

中 小 企 业 扶 持 政 策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ）小型、微型企业投标且提供本企业的设备或货物。			
	（ ）中小微企业投标且提供其它小型、微型企业设备或货物的，请填写下表内容：			
	设备或货物	设备或货物生产企业	设备或货物生产企业企业类型	金额 (元人民币)
小型、微型企业服务金额合计				

填报要求：

1. 本表的服务内容、金额应与《投标报价明细表》一致。
2. 设备或货物生产企业为小型或微型企业时才需要填“设备或货物生产企业企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人/负责人（或其授权代表）（签字）：

日期：        年    月    日

**附表 2：中小企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

1) 投标人必须明确本项目（/本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项"中标注"√"

农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。

2) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。

3) 制造企业的营业执照复印件。

4) 提供制造企业的从业人员数量(以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准)、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人/响应供应商综合概况

##### 一、投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人/响应供应商必须提供近两年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

##### 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站：	Tel： Fax：

	产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构 情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

### 四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

**五、履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

**六、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“\*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年 月 日

**(2) 一般商务条款响应表**

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明（均为原件）		
5	所提供的主要产品均可提供近期由市级以上法定技术/质检部门出具的检测报告		
6	在近 1 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 1 项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的 50%，并可提供对应项目的客户验收评价		
7	投标/谈判有效期：投标/谈判有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 60 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
8	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
9	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
10	主要关键设备均为近个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
11	交货完工期：合同生效后天内完成并可交付验收		
12	质保期：验收交付之日起年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
13	满足对售后服务的各项要求，在 没有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
14	同意接受合同范本所列述的各项条款		
15	同意按本项目要求缴付相关款项		
16	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
17	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年 月 日

### 3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：年 月 日



## 四、技术部分

### 4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人/响应供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 实质性响应“▲”技术条款响应表

序号	招标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人/响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标/谈判要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“▲”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

序号	招标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人/响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标/谈判要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标/报价一览表

项目名称	化州市购置市网络日志审计系统项目
项目编号	ZX2017-ZHJC179
总报价	(大写)人民币 元整 (¥ 元)
备注：详细内容见《投标明细报价表》。	

注：1. 投标人/响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标/响应文件的必要文件，是投标/响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月

### 5.2 投标明细报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包(组)号：\_\_\_\_\_

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
3 . . .							
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
二、施工安装工程与服务类详列							
序号	分项名称	具体施工工程与服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价
4							
5							
6 . . .							
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
7							
8							
9 . . .							
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标/报价一览表为准）							
五、其他参考费用 （下列报价不列入投标/报价总价内）							

分 项	名 称	规格型号	制 造 商	单 价	使用周期 /寿命
<b>常用易损件及配件</b>					
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：					

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日